

# REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki obsługi podróżnych oraz zasady przewozu osób, bagażu i zwierząt w przewozach wykonywanych przez **RENATA MAŁEK EKO-TRANS**, Jelna 116, 33-318 Gródek nad Dunajcem, zwaną dalej „Przewoźnikiem”.
  2. Regulamin stosuje się do regularnych przewozów osób wykonywanych przez **RENATA MAŁEK EKO-TRANS** zarówno jako przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, jak również jako operatora publicznego transportu zbiorowego, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, właściwych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego oraz postanowień umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
  3. W przewozach wykonywanych przez **EKO-TRANS** jako operatora publicznego transportu zbiorowego ceny biletów, zasady taryfowe, ulgi oraz inne warunki przewozu określa Taryfa stosowana przez Operatora, z uwzględnieniem ograniczeń, warunków oraz obowiązku zatwierdzenia Taryfy przez Organizatora, jeżeli wynika to z umowy o świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego lub obowiązujących przepisów prawa. Wiążące uchwały właściwych organów jednostek samorządu terytorialnego mają pierwszeństwo w zakresie spraw, które na mocy przepisów prawa należą do właściwości tych organów.
  4. Przez:
    - 1) **Przewoźniku lub Operatorze** – rozumie się przez to **RENATA MAŁEK EKO-TRANS**, występującą odpowiednio jako przewoźnik wykonujący regularny przewóz osób albo jako operator publicznego transportu zbiorowego;
    - 2) **Pasażera** – osobę korzystającą z przewozu;
    - 3) **bilet** – dokument przewozu w formie papierowej, elektronicznej lub zapisanej na odpowiednim nośniku;
    - 4) **Taryfę** – rozumie się przez to obowiązujący dla danego przewozu cennik biletów, wykaz ulg, opłat dodatkowych, obniżek opłat dodatkowych oraz innych należności stosowanych przez Przewoźnika lub Operatora, zatwierdzony przez Organizatora, jeżeli obowiązek takiego zatwierdzenia wynika z umowy lub przepisów prawa;
    - 5) **Organizatora** – organizatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu obowiązujących przepisów;
    - 6) **pojazd** – autobus lub inny środek transportu wykorzystywany przez Przewoźnika.
  5. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez nabycie ważnego biletu lub spełnienie innych warunków dostępu do przewozu określonych dla danej linii.
  6. Pasażer korzystający z usług Przewoźnika zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, obowiązującej Taryfy oraz poleceń kierowcy lub innych upoważnionych osób, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej realizacji przewozu.
-

## § 2. Zasady korzystania z przewozu

1. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu jest dozwolone wyłącznie na przystankach lub w innych miejscach przewidzianych w rozkładzie jazdy, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu i otwarciu drzwi.
2. Pasażer powinien oczekiwać na pojazd w miejscu umożliwiającym kierowcy dostrzeżenie zamiaru skorzystania z przewozu.
3. Pasażer zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność podczas wsiadania, wysiadania oraz poruszania się wewnątrz pojazdu.
4. Podczas jazdy pasażer zajmujący miejsce stojące powinien korzystać z uchwytów lub poręczy.
5. Jeżeli pojazd wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa, pasażer zobowiązany jest korzystać z nich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pasażer nie może zajmować miejsca przeznaczonego dla osoby z niepełnosprawnością, osoby o ograniczonej sprawności ruchowej lub innej osoby uprawnionej, jeżeli zachodzi potrzeba udostępnienia tego miejsca takiej osobie.
7. Wózki inwalidzkie oraz wózki dziecięce powinny być ustawiane w miejscach do tego przeznaczonych i zabezpieczone przed przemieszczaniem się.
8. Kierowca może wydawać pasażerom polecenia związane z bezpieczeństwem przewozu, rozmieszczeniem osób, bagażu, wózków, rowerów lub zwierząt w pojeździe.
9. Pasażer zamierzający skorzystać z przewozu powinien stawić się na przystanku co najmniej 5 minut przed planowaną godziną odjazdu pojazdu. Postanowienie to nie uprawnia Przewoźnika lub Operatora do odjazdu z przystanku przed godziną określoną w obowiązującym rozkładzie jazdy.
10. Wsiadanie do pojazdu odbywa się co do zasady pierwszymi drzwiami, w celu umożliwienia kierowcy kontroli ważności biletu, dokumentu uprawniającego do ulgi albo sprzedaży biletu.
11. Obowiązek wsiadania pierwszymi drzwiami nie dotyczy w szczególności:
  1. osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub korzystających z innych urządzeń wspomagających poruszanie się;
  2. osób przewożących dzieci w wózkach;
  3. osób, które ze względu na stan zdrowia, wiek lub ograniczoną sprawność ruchową powinny korzystać z innych drzwi;
  4. pasażerów wsiadających innymi drzwiami na polecenie lub za zgodą kierowcy;
  5. sytuacji, w których konstrukcja pojazdu, organizacja przewozu albo warunki ruchowe uzasadniają inny sposób wsiadania.
12. Wysiadanie odbywa się co do zasady drzwiami innymi niż pierwsze, z wyjątkiem sytuacji, w których kierowca zezwoli na wysiadanie pierwszymi drzwiami albo wymagają tego szczególne potrzeby pasażera.
13. Przystanki oznaczone w rozkładzie jazdy jako „na żądanie” obsługiwane są wyłącznie w przypadku zgłoszenia zamiaru wsiadania lub wysiadania.

14. Pasażer oczekujący na przystanku „na żądanie” i zamierzający wsiąść do pojazdu zobowiązany jest znajdować się w miejscu dobrze widocznym dla kierowcy oraz wyraźnie zasygnalizować zamiar skorzystania z przewozu poprzez podniesienie ręki.
  15. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku „na żądanie” zobowiązany jest odpowiednio wcześniej zgłosić kierowcy zamiar wysiadania poprzez użycie przycisku „STOP”, przycisku otwierania drzwi pełniącego funkcję zgłoszenia przystanku albo, jeżeli pojazd nie jest wyposażony w odpowiednie urządzenie, poprzez poinformowanie kierowcy.
  16. Zgłoszenia zamiaru wysiadania należy dokonać z takim wyprzedzeniem, aby kierowca mógł bezpiecznie zatrzymać pojazd na przystanku.
  17. Jeżeli na przystanku „na żądanie” nie oczekuje osoba, która prawidłowo zasygnalizowała zamiar wsiadania, oraz żaden pasażer nie zgłosił zamiaru wysiadania, kierowca może przejechać przez przystanek bez zatrzymania.
- 

## § 3. Bilety

1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet odpowiedni dla:
  - 1) wybranej relacji, strefy lub linii;
  - 2) rodzaju przejazdu;
  - 3) okresu ważności;
  - 4) przysługującej ulgi.
2. Jeżeli na danej linii prowadzona jest sprzedaż biletów u kierowcy, pasażer zobowiązany jest nabyć bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
3. Pasażer powinien bezpośrednio po zakupie biletu sprawdzić jego prawidłowość, w szczególności relację, rodzaj biletu, zastosowaną ulgę i cenę.
4. Bilet jednorazowy obowiązuje na zasadach określonych w Taryfie i może być wystawiony na określoną relację, linię, kurs, strefę lub czas przejazdu.
5. Jeżeli Taryfa przewiduje bilety łączone lub przesiadkowe, pasażer może odbyć podróż obejmującą więcej niż jeden odcinek, kurs lub linię na podstawie jednego biletu, na warunkach wskazanych na bilecie lub określonych w Taryfie.
6. Ulgi handlowe mogą obowiązywać wyłącznie na określonych liniach, kursach, relacjach lub odcinkach wskazanych w Taryfie.
7. Pasażer korzystający z ulgi ustawowej lub handlowej jest zobowiązany posiadać ważny dokument potwierdzający prawo do tej ulgi, jeżeli przepisy lub warunki danej ulgi wymagają posiadania takiego dokumentu.
8. Bilet imienny może być używany wyłącznie przez osobę, dla której został wydany.
9. Zabronione jest odstępowanie innej osobie biletu imiennego lub innego dokumentu przewozu, który zgodnie z Taryfą nie jest dokumentem na okaziciela.
10. Bilet imienny okazany przez osobę inną niż osoba, dla której został wydany, nie stanowi dla tej osoby ważnego dokumentu przewozu. Pasażera posługującego się takim biletem traktuje się jak pasażera nieposiadającego odpowiedniego dokumentu przewozu i

pobiera się od niego właściwą należność za przejazd oraz opłatę dodatkową określoną w Cenniku opłat dodatkowych.

11. Bilet uszkodzony, przerobiony, sfałszowany albo używany niezgodnie z warunkami jego wydania może zostać uznany za nieważny.
  12. Bilet należy zachować przez cały okres przejazdu i okazać go na żądanie osoby uprawnionej do kontroli.
  13. Zasady wydawania, przedłużania, wymiany oraz wydawania duplikatów biletów okresowych określa Taryfa lub regulamin właściwego systemu biletowego.
  14. W przypadku awarii urządzenia sprzedażowego lub systemu biletowego, uniemożliwiającej zakup biletu z przyczyn niezależnych od pasażera, pasażer zobowiązany jest zastosować się do informacji lub polecenia kierowcy dotyczącego dalszego sposobu odbywania podróży.
- 

## § 4. Kontrola biletów

1. Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do ulg uprawnieni są:
  - 1) kierowca pojazdu;
  - 2) osoby upoważnione przez Przewoźnika;
  - 3) osoby upoważnione przez właściwego Organizatora.
2. Formalnej kontroli dokumentów przewozu, w szczególności kontroli mogącej skutkować pobraniem opłaty dodatkowej lub wystawieniem wezwania do zapłaty, dokonuje osoba posiadająca identyfikator spełniający wymagania określone w przepisach Prawa przewozowego. Kierowca może ponadto dokonywać bieżącej weryfikacji ważności biletu i dokumentów uprawniających do ulgi w związku ze sprzedażą biletu lub wpuszczaniem pasażera do pojazdu.
3. Pasażer zobowiązany jest na żądanie osoby kontrolującej okazać:
  - 1) ważny bilet;
  - 2) dokument potwierdzający prawo do ulgi – w przypadku korzystania z biletu ulgowego;
  - 3) dokument pozwalający potwierdzić tożsamość – jeżeli jest to wymagane w związku z korzystaniem z biletu imiennego albo w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu albo braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu osoba dokonująca kontroli pobiera właściwą należność za przewóz oraz opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty, zgodnie z Prawem przewozowym, niniejszym Regulaminem oraz Taryfą obowiązującą na danym przewozie.
5. W razie odmowy zapłacenia należności osoba dokonująca kontroli jest uprawniona do żądania okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera. W razie niezapłacenia należności i odmowy okazania dokumentu zastosowanie mają uprawnienia przewidziane w art. 33a ustawy – Prawo przewozowe, w tym możliwość przekazania pasażera Policji lub innemu właściwemu organowi porządkowemu w celu ustalenia jego tożsamości.

6. Posługiwanie się biletem należącym do innej osoby, sfałszowanym dokumentem albo dokumentem przerobionym może skutkować podjęciem dalszych czynności przewidzianych prawem.
- 

## § 5. Opłaty dodatkowe

1. W przypadkach określonych w ustawie – Prawo przewozowe Przewoźnik lub Operator pobiera właściwą należność za przewóz oraz opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.
  2. Opłaty dodatkowe mogą być pobierane w szczególności z tytułu:
    1. przejazdu bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
    2. przejazdu bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
    3. niezapłacenia należności za przewóz rzeczy lub zwierząt, jeżeli Taryfa przewiduje taką należność, albo naruszenia przepisów dotyczących ich przewozu;
    4. spowodowania przez pasażera, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu.
  3. W gminnych, powiatowych i wojewódzkich regularnych przewozach osób sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej określają odpowiednio właściwa rada gminy, rada powiatu albo sejmik województwa, zgodnie z art. 34a ust. 2 ustawy – Prawo przewozowe.
  4. Postanowienie ust. 3 stosuje się niezależnie od tego, czy dany regularny przewóz osób jest wykonywany przez EKO-TRANS jako operator w ramach przewozów o charakterze użyteczności publicznej, czy jako przewoźnika wykonującego regularny przewóz osób na własny rachunek.
  5. W przewozach, do których nie znajduje zastosowania art. 34a ust. 2 ustawy – Prawo przewozowe, wysokość opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej ustala się zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 34a ust. 1 tej ustawy.
  6. Konkretnie wysokości opłat dodatkowych oraz obniżenia stosowane w przypadku szybkiej zapłaty określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – „Cennik opłat dodatkowych”.
  7. Jeżeli sposób ustalania opłat dodatkowych określony przez właściwy organ na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy – Prawo przewozowe różni się od sposobu wskazanego w Załączniku nr 1, stosuje się sposób wynikający z obowiązującego aktu właściwego organu, a wysokość należności odpowiednio aktualizuje się w Taryfie.
  8. Przewoźnik lub Operator może stosować obniżenie wysokości opłaty dodatkowej w przypadku jej natychmiastowego uiszczenia albo zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty. Wysokość obniżenia określa Załącznik nr 1.
  9. Pasażer, który podczas kontroli nie posiadał dokumentu poświadczającego przysługujące mu uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, może udokumentować posiadanie tego uprawnienia nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu. W takim przypadku pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, po uiszczeniu należnej opłaty manipulacyjnej.
  10. Zasadę określoną w ust. 9 stosuje się odpowiednio do pasażera posiadającego ważny imienny dokument przewozu, którego nie miał przy sobie podczas przejazdu.
  11. Szczegółowy tryb składania reklamacji dotyczących opłat dodatkowych określa § 12 Regulaminu.
-

## § 6. Obowiązki Przewoźnika i kierowcy

1. Przewoźnik zobowiązany jest wykonywać przewozy z zachowaniem należytej staranności oraz zapewnić pasażerom warunki bezpieczeństwa i należytej obsługi.
  2. Kierowca zobowiązany jest do kulturalnego i profesjonalnego zachowania wobec pasażerów.
  3. Jeżeli w pojeździe prowadzona jest sprzedaż biletów, kierowca zobowiązany jest do sprzedaży odpowiedniego biletu zgodnie z obowiązującą Taryfą i możliwościami systemu sprzedażowego.
  4. Kierowca ma prawo odmówić przewozu lub zażądać opuszczenia pojazdu przez osobę, która swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu lub porządkowi albo w sposób rażący narusza niniejszy Regulamin.
  5. W razie zagrożenia bezpieczeństwa kierowca lub inna osoba upoważniona może wezwać Policję, straż gminną lub miejską albo inne właściwe służby.
  6. W sytuacji awarii, wypadku, zagrożenia lub innych nadzwyczajnych okoliczności pasażerowie zobowiązani są bezwzględnie stosować się do poleceń kierowcy dotyczących bezpieczeństwa, opuszczenia pojazdu albo sposobu dalszej podróży.
- 

## § 7. Przewóz bagażu i rzeczy

1. Pasażer może zabrać do pojazdu bagaż podręczny oraz inne rzeczy, jeżeli ich rozmiary, właściwości i sposób umieszczenia nie zagrażają bezpieczeństwu, nie utrudniają przejścia oraz nie powodują uciążliwości dla innych pasażerów.
  2. Bagaż powinien być umieszczony w sposób uniemożliwiający jego samoczynne przemieszczanie się podczas jazdy.
  3. Zabrania się umieszczania bagażu:
    - 1) w przejściach i przy drzwiach w sposób utrudniający ewakuację;
    - 2) na miejscach siedzących, jeżeli ogranicza to możliwość korzystania z nich przez pasażerów;
    - 3) w miejscu ograniczającym kierowcy widoczność lub dostęp do urządzeń pojazdu.
  4. Pasażer sprawuje nadzór nad przewożonym bagażem i odpowiada za szkody spowodowane przez przewożone przez siebie rzeczy.
  5. Zabrania się przewozu rzeczy:
    - 1) których przewóz jest zabroniony przepisami prawa;
    - 2) niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub toksycznych, jeżeli mogą stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia;
    - 3) mogących uszkodzić, zabrudzić pojazd albo odzież innych pasażerów;
    - 4) wydzielających wyjątkowo nieprzyjemny lub uciążliwy zapach.
  6. W przypadku dużego napełnienia pojazdu kierowca może odmówić przewozu rzeczy, których rozmiary istotnie ograniczałyby możliwość przewozu pasażerów lub zagrażały bezpieczeństwu.
-

## § 8. Przewóz rowerów

1. Rower może być przewożony, jeżeli pozwalają na to konstrukcja pojazdu, jego napętnienie oraz warunki bezpieczeństwa.
  2. Rower należy ustawić w miejscu wskazanym przez kierowcę lub przeznaczonym do jego przewozu i zabezpieczyć przed przemieszczaniem.
  3. Pierwszeństwo w korzystaniu z przestrzeni wielofunkcyjnej mają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby przewożące dzieci w wózkach.
  4. Kierowca może odmówić przewozu roweru w przypadku braku miejsca lub jeżeli przewóz roweru mógłby powodować zagrożenie albo istotną uciążliwość dla innych pasażerów.
  5. Opłata za przewóz roweru, jeżeli jest przewidziana, wynika z Taryfy obowiązującej na danym przewozie.
- 

## § 9. Przewóz zwierząt

1. Dopuszcza się przewóz małych zwierząt w odpowiednich transporterach, klatkach lub innych zabezpieczonych pojemnikach, jeżeli nie zagrażają one bezpieczeństwu ani nie powodują uciążliwości dla innych pasażerów.
  2. Pies przewożony bez transportera powinien być trzymany na smyczy i – z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa – posiadać kaganiec.
  3. Pies asystujący osobie z niepełnosprawnością przewożony jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  4. Zwierzę nie może zajmować miejsca siedzącego przeznaczonego dla pasażera.
  5. Osoba przewożąca zwierzę sprawuje nad nim stały nadzór i odpowiada za szkody lub zabrudzenia spowodowane przez zwierzę.
  6. Kierowca może odmówić przewozu zwierzęcia, jeżeli ze względu na jego zachowanie, stan, rozmiar albo sposób przewozu mogłoby ono stwarzać zagrożenie dla pasażerów lub bezpieczeństwa ruchu.
  7. Zasady odpłatności za przewóz zwierząt określa Taryfa.
- 

## § 10. Przepisy porządkowe

1. Pasażer zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezakłócający bezpieczeństwa, porządku oraz komfortu podróży innych osób.
2. W pojazdach zabrania się w szczególności:
  - 1) palenia papierosów, papierosów elektronicznych i innych wyrobów przeznaczonych do palenia lub inhalowania;
  - 2) spożywania alkoholu;
  - 3) zażywania środków odurzających;

- 4) używania urządzeń emitujących dźwięk w sposób uciążliwy dla innych pasażerów;
  - 5) zachowań agresywnych, wulgarnych lub stwarzających zagrożenie;
  - 6) niszczenia lub zanieczyszczania pojazdu;
  - 7) otwierania drzwi lub urządzeń awaryjnych bez uzasadnionej przyczyny;
  - 8) wychylania się z pojazdu lub wyrzucania z niego przedmiotów;
  - 9) wykonywania czynności mogących rozpraszać kierowcę podczas jazdy;
  - 10) zajmowania miejsc lub przestrzeni w sposób utrudniający innym pasażerom korzystanie z pojazdu.
3. Osoba zagrażająca bezpieczeństwu lub porządkowi może zostać niedopuszczona do przewozu albo zobowiązana do opuszczenia pojazdu.
  4. Osoba, która odmawia wykonania zgodnego z prawem żądania opuszczenia pojazdu, może zostać przekazana właściwym służbom.
  5. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi lub innym osobom na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
- 

## § 11. Rzeczy znalezione

1. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru lub zapomniane przez pasażera w pojeździe, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  2. Rzeczy znalezione w pojazdach należy przekazać kierowcy lub innemu przedstawicielowi Przewoźnika.
  3. Informację o rzeczy pozostawionej w pojeździe należy zgłosić Przewoźnikowi, podając w miarę możliwości:
    - 1) datę i przybliżoną godzinę przejazdu;
    - 2) linię i kierunek jazdy;
    - 3) miejsce wsiadania i wysiadania;
    - 4) możliwie dokładny opis rzeczy.
  4. Wydanie znalezionego przedmiotu może nastąpić po potwierdzeniu przez osobę zgłaszającą informacji pozwalających uznać ją za osobę uprawnioną do odbioru.
- 

## § 12. Reklamacje i skargi

1. Reklamacje dotyczące wykonania umowy przewozu oraz skargi i uwagi dotyczące jakości świadczonych usług można kierować:
  - pisemnie na adres: **RENATA MAŁEK EKO-TRANS, Jelna 116, 33-318 Gródek nad Dunajcem;**
  - pocztą elektroniczną: **kontakt@komunikacjapodegrodzie.pl;**
  - telefonicznie w sprawach informacyjnych: **+48 531 161 300.**
2. Reklamacja powinna zawierać informacje pozwalające na identyfikację przejazdu i zdarzenia, w szczególności datę, godzinę, linię lub relację oraz opis zdarzenia.

3. Jeżeli reklamacja dotyczy biletu lub opłaty dodatkowej, należy dołączyć kopię dokumentów mających znaczenie dla jej rozpatrzenia.
  4. Reklamacje rozpatrywane są w terminach i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 

## § 13. Monitoring wizyjny

1. Pojazdy Przewoźnika mogą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego.
  2. Monitoring może być stosowany w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa pasażerów i pracowników, ochrony mienia, ustalania przebiegu zdarzeń komunikacyjnych oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
  3. Pojazdy objęte monitoringiem są odpowiednio oznaczone.
  4. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, podstaw i okresów przetwarzania nagrań oraz praw osób, których dane dotyczą, określa odrębna informacja dotycząca monitoringu i ochrony danych osobowych.
- 

## § 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe, Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące publicznego transportu zbiorowego.
2. W przewozach wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego stosuje się również właściwe uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego oraz postanowienia umowy zawartej z Organizatorem w zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulują one warunki wykonywania danego przewozu.
3. Aktualna wersja Regulaminu powinna być dostępna w siedzibie Przewoźnika oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej wskazanej przez Przewoźnika lub Organizatora.
4. Aktualne ceny biletów, zakres obowiązujących ulg i przejazdów bezpłatnych określa Taryfa właściwa dla danego przewozu. Wysokość oraz zasady pobierania opłat dodatkowych określa § 5 Regulaminu oraz Załącznik nr 1, z uwzględnieniem właściwych przepisów wydanych na podstawie art. 34a ustawy – Prawo przewozowe.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2026**.

# CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH

1. Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu – **300,00 zł**.
2. Opłatę określoną w pkt 1 pobiera się również od pasażera posługującego się biletem imiennym wystawionym na inną osobę albo innym dokumentem przewozu, który nie uprawnia tej osoby do przejazdu.
3. Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – **200,00 zł**.
4. Za niezapłacenie należności za przewóz rzeczy lub zwierzęcia, jeżeli należność taka jest wymagana, albo za naruszenie przepisów dotyczących ich przewozu – **100,00 zł**.
5. Za spowodowanie przez pasażera, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu – **500,00 zł**.
6. W przewozach, dla których sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych został określony przez właściwą radę gminy, radę powiatu albo sejmik województwa na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy – Prawo przewozowe, powyższe kwoty stosuje się w zakresie zgodnym z właściwym aktem prawa miejscowego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia opłat dodatkowych albo zmiany właściwego aktu prawa miejscowego nastąpi zmiana należnej opłaty dodatkowej, stosuje się wysokość wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów i Cennika.
8. Opłata dodatkowa za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu wynosząca 300,00 zł ulega obniżeniu do **200,00 zł**, jeżeli pełna należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8, obowiązuje pełna wysokość opłaty dodatkowej – **300,00 zł**.
10. Obniżenie, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wyłącznie opłaty dodatkowej i nie obejmuje należności za przejazd ani opłaty manipulacyjnej.